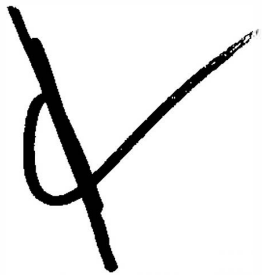


EN LA CIUDAD DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL, SIENDO LAS ONCE HORAS DEL DÍA QUINCE DE MAYO DE DOS MIL TRECE, EN LA SALA DE JUNTAS DE LA COORDINACIÓN DE ASESORES PISO TRES DEL EDIFICIO EL MORO DE LA LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA, SE CELEBRÓ LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA.

1. **Integrantes e invitados del Comité de Información.**

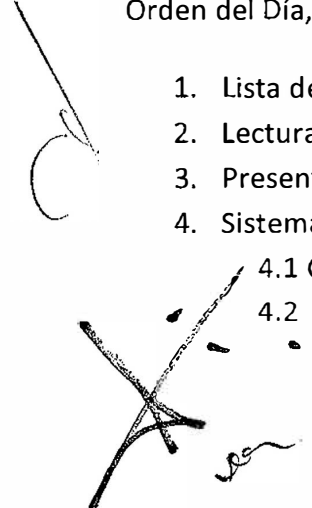
- 
- **Presidente**  
Lic. Javier Casique Zárate, Coordinador de Asesores.
  - **Secretario Técnico**  
M. en D. Jorge Mario García Ávila, Director de Evaluación de Recursos para la Asistencia Pública.
  - **Vocal**  
L.C. María Dolores Bertha Espinoza Álvarez, Titular del Órgano Interno de Control en Lotería Nacional para la Asistencia Pública.
  - **Invitada.**  
Lic. Esmeralda Alcántara Morelos, Subgerente de Trámite, Gestión y Archivo Histórico.

El Lic. Lic. Javier Casique Zárate, Presidente del Comité solicitó se verificara la Asistencia de los integrantes e invitados del Comité a efecto de conocer si existía Quórum para la celebración de la sesión, a lo que el M. en D. Jorge Mario García Ávila, Secretario Técnico del Comité indicó que si había Asistencia y Quórum, en tal virtud, el Presidente indicó que se procediera al desahogo de los puntos del Orden del Día.

Una vez confirmado el quórum legal, se dio inicio a la reunión bajo la Presidencia del Lic. Javier Casique Zárate.

2. **Orden del Día**

A continuación, el Secretario Técnico del Comité de Información, procedió a dar lectura a la Orden del Día, como sigue:

- 
1. Lista de asistencia y verificación de quórum.
  2. Lectura y aprobación del orden del día.
  3. Presentación del acta de la Primera Sesión Extraordinaria de dos mil trece.
  4. Sistema de administración de archivos
    - 4.1 Clasificación de la documentación de acuerdo a la normatividad archivística.
    - 4.2 Avances del Sistema de Administración de Archivos.

4.3 Avances a las modificaciones al Catálogo de Disposición Documental de  
LOTENAL.

5. Calendario de sesiones.

6. Informe sobre la actualización del Sistema Persona del IFAI correspondiente al mes de  
marzo de dos mil trece.

7. Asuntos generales.

7.1 Determinación de suplentes de los integrantes del Comité de Información.

**3. Presentación del acta de la Primera Sesión Extraordinaria de dos mil trece.**

A continuación, el Secretario Técnico del Comité de Información, M. en D. Jorge Mario  
García Ávila, procedió al desahogo del Orden del Día, dio cuenta del siguiente punto:  
Presentación para conocimiento, del **Acta de la Primera Sesión Extraordinaria de dos mil  
trece**, celebrada el **29 de enero del 2013**, circulada con la convocatoria por lo que solicitó la  
dispensa de su lectura.

No habiendo comentarios, por unanimidad, los miembros del Comité de Información de  
Lotería Nacional para la Asistencia Pública adoptaron el siguiente:

**ACUERDO COMITÉ DE INFORMACIÓN S.O.I. 15/05/13.1.- LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE  
INFORMACIÓN DE LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA, TOMAN DE  
CONOCIMIENTO, EL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL 29 DE  
ENERO DE 2013, SE TOMA DE CONOCIMIENTO.**

**4. Sistema de Administración de Archivos.**

A continuación, el Secretario Técnico del Comité de Información, M. en D. Jorge Mario  
García Ávila, procedió al desahogo del Orden del Día, dio cuenta del siguiente punto: Sistema  
de Administración de Archivos, en el que derivaron tres subtemas de los cuales dio lectura.

4.1 Clasificación de la documentación de acuerdo a la normatividad archivística.

Se precisa la propuesta de impartir una plática inductiva al personal de la Lotería Nacional  
para la Asistencia Pública a cargo de la Subgerencia de Trámites, Gestión y Archivo Histórico.

Toma la palabra la Vocal del Comité, L.C. María Dolores Bertha Espinoza Álvarez, y solicita  
que se especifique el personal al que se le impartiría esta plática.

El Secretario Técnico informa que esta plática de capacitación general será al nivel Directivo,  
y la Titular del Órgano Interno de Control y Vocal del Comité propone que se busque la



**ACTA DE LA PRIMERA SESION ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA, CELEBRADA EL QUINCE DE MAYO DE 2013.**

capacitación impartida por el IFAI para el resto del personal de Lotería Nacional para la Asistencia Pública.

No habiendo comentarios, por unanimidad, los miembros del Comité de Información de Lotería Nacional para la Asistencia Pública adoptaron el siguiente:

**ACUERDO COMITÉ DE INFORMACIÓN S.O.I. 15/05/13.2.- LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA, APRUEBAN QUE LA UNIDAD DE ENLACE INVESTIGARÁ EN EL IFAI SI EXISTEN CURSOS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL PRESENCIALES QUE PUEDAN OTORGARSE A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MANDO DE RECIENTE INGRESO, Y TAMBIÉN SE INVESTIGARÁ LA EXISTENCIA DE CURSOS EN LÍNEA EN LA MATERIA QUE PUEDAN SER DIFUNDIDOS Y PROMOVIDOS ENTRE EL RESTO DEL PERSONAL.**

A continuación, el Secretario Técnico del Comité de Información, M. en D. Jorge Mario García Ávila, procedió a dar lectura al Subtema de Avances del Sistema de Administración de Archivos, dio cuenta lo siguiente:

**4.2 Avances del Sistema de Administración de Archivos.**

Se hace de conocimiento al Comité, el número de expedientes registrados en el sistema, con corte al 30 de abril de 2013, clasificados de la siguiente forma:

Archivo de Trámite.- 54, 428

Archivo de Concentración.- 89,127

Archivo Histórico.- 1,243

Toma la palabra la Vocal del Comité, L.C María Dolores Bertha Espinoza Álvarez, solicita que la Lic. Esmeralda Alcántara Morelos, Subgerente de Trámite, Gestión y Archivo Histórico, explique el estado del avance del Sistema de Administración de Archivos.

La Lic. Esmeralda Alcántara Morelos, Subgerente de Trámite, Gestión y Archivo Histórico explica que el Sistema de Administración de Archivo, es un sistema informático de archivo de trámite, en el que se registra todo aquel archivo que se genera a través de la Unidades Administrativas, y esto es capturado por el responsable de Archivo de la Unidad administrativa que corresponda.

De lo anterior, especifica que son tres etapas del archivo: archivo de trámite, que es el que se maneja en cada una de las Unidades Administrativas; el archivo de concentración, esta etapa precisa que es cuando se cumple el tiempo de guarda en la unidad administrativa se manda al archivo para su custodia que es de 5 años; y la tercera etapa es el envió del archivo al Archivo Histórico

Retoma la palabra la Vocal del Comité, L.C María Dolores Bertha Espinoza Álvarez, solicita que la Lic. Esmeralda Alcántara Morelos, Subgerente de Trámite, Gestión y Archivo Histórico, explique el estado del Archivo de Concentración.

La Lic. Esmeralda Alcántara Morelos, Subgerente de Trámite, Gestión y Archivo Histórico, explica que el Archivo de Concentración, es el archivo resguardado durante el tiempo de guarda que es de cinco años y que una vez pasado el este tiempo se envían al Archivo Histórico; a la vez se explico el inventario documental que anexo en el CD de datos.

No habiendo más comentarios, por unanimidad, los miembros del Comité de Información de Lotería Nacional para la Asistencia Pública adoptaron el siguiente:

**ACUERDO COMITÉ DE INFORMACIÓN S.O.I. 15/05/13.3.- LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA, APRUEBAN QUE EN LA PRÓXIMA SESIÓN LA SUBGERENCIA DE TRÁMITE, GESTIÓN Y ARCHIVO HISTÓRICO PRESENTARÁ EN LA SIGUIENTE SESIÓN, UN INFORME SOBRE EL ESTADO QUE GUARDA EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA, TANTO EN LO QUE RESPECTA AL ARCHIVO DE TRÁMITE COMO AL DE CONCENTRACIÓN.**

A continuación, el Secretario Técnico del Comité de Información, M. en D. Jorge Mario García Ávila, procedió a dar lectura al Subtema Avances a las Modificaciones al Catalogo de Disposición Documental de LOTENAL, dio cuenta lo siguiente:

**4.3. Avances a las modificaciones al catálogo de disposición documental de LOTENAL.**

Se hace de conocimiento al Comité, el Catálogo de Disposición Documental, que fue autorizado por el Archivo General de la Nación, mediante Dictamen de Validación número DV /114/13, de fecha 15 de abril de 2013.

**ACUERDO COMITÉ DE INFORMACIÓN S.O.I. 15/05/13.4.- LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA, TOMAN CONOCIMIENTO EL CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL QUE FUE AUTORIZADO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.**

**5. Calendario de Sesiones 2013.**

A continuación y dando seguimiento a este Orden del Día, el M. en D. Jorge Mario García Ávila, Secretario Técnico del Comité de Información, presentó a consideración de los Miembros del Comité, el Calendario de Sesiones para el Ejercicio 2013. Al no haber comentarios, los miembros del Comité adoptaron unánimemente el siguiente:

**ACUERDO COMITÉ DE INFORMACIÓN S.O.I. 15/05/13.5.- SE ESTABLECE Y APRUEBAN EL CALENDARIO DE SESIONES DEL PERIODO 2013 PARA EL COMITÉ DE INFORMACION DE LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA, COMO SIGUE: PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 15 DE MAYO DE 2013; SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA A CELEBRARSE EL 13 DE AGOSTO DE 2013; TERCERA SESIÓN ORDINARIA A CELEBRARSE EL 25 DE NOVIEMBRE DE 2013.**

**6. Informe sobre la actualización del Sistema Persona del IFAI, correspondiente al mes de marzo de 2013**

A continuación y dando seguimiento a este Orden del Día, el M. en D. Jorge Mario García Ávila, Secretario Técnico del Comité, presentó a consideración de los Miembros del Comité, el Informe sobre la actualización del Sistema Persona del IFAI, correspondiente al mes de marzo de 2013. Al no haber comentarios, los miembros del Comité adoptaron unánimemente el siguiente:

**ACUERDO COMITÉ DE INFORMACIÓN S.O.I. 15/05/13.6.- LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA, TOMAN CONOCIMIENTO DEL INFORME SOBRE LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA PERSONA DEL IFAI, CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2013, FORMALIZANDOSE EN EL ACTA.**

**7. Asuntos generales.**

**7.1 Determinación de suplentes de los integrantes del comité de información**

A continuación, el Secretario Técnico del Comité de Información, M. en D. Jorge Mario García Ávila, procedió al desahogo del Orden del Día, dio cuenta del siguiente punto: Asuntos Generales, en el que derivó un subtema de los cuales dio lectura.

**7.1 Determinación de suplentes de los integrantes del comité de información**

Se precisan los suplentes para cada uno de los integrantes del Comité, esto tiene como fin de que en caso de que sea necesario el suplente asista en representación del suscrito. Al no haber comentarios, los miembros del Comité adoptaron unánimemente el siguiente:

**ACUERDO COMITÉ DE INFORMACIÓN S.O.I. 24/04/13.7.- LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA SE DAN POR ENTERADOS QUE LOS SUPLENTE SON: EN REPRESENTACIÓN DEL LIC. JAVIER CASIQUE ZÁRATE, PRESIDENTE, QUEDA COMO SUPLENTE MARIBEL RAMIRO JUÁREZ; EN REPRESENTACIÓN DEL M. EN D. JORGE MARIO GARCIA ÁVILA, SECRETARIO TÉCNICO, QUEDA COMO SUPLENTE EL LIC. MAURICIO VEGA CHAVAJE; Y EN REPRESENTACIÓN DE LA L.P. MARÍA DOLORES BERTHA ESPINOZA ÁLVAREZ, QUEDA COMO SUPLENTE LA LIC. SYLVIA PARRA CRUZ.**

A continuación, la L.C. Maria dolores Bertha Espinoza Álvarez, Vocal del Comité de Información, procedió a dar dos recomendaciones:

1. A la Unidad de Enlace verificar los tiempos y las formas en que deberá realizarse la actualización del Sistema de índices Reservados.
2. Verificar de qué manera se enlazarán los sistemas de expedientes reservados, el sistema de administración de archivos y el sistema de control de gestión.

Al no haber ningún otro tema que tratar, el Licenciado Javier Casique Zárate, Coordinador de Asesores y Presidente del Comité de Información de Lotería Nacional para la Asistencia Pública, dio por concluida la reunión y agradeció a todos los presentes su asistencia.

**FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN**

**PRESIDENTE**



---

**LIC. JAVIER CASIQUE ZÁRATE**  
COORDINADOR DE ASESORES

**SECRETARIO TÉCNICO**



---

**M. EN D. JORGE MARIO GARCÍA ÁVILA**  
DIRECTOR DE EVALUACIÓN DE RECURSOS PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA

**VOCAL**



---

**L.C. MARÍA DOLORES BERTHA ESPINOZA ÁLVAREZ**  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LOTENAL.

**INVITADA**



---

**LIC. ESMERALDA ALCÁNTARA MORELOS**  
SUBGERENTE DE TRÁMITE, GESTIÓN Y ARCHIVO HISTÓRICO.

Esta hoja forma parte del Acta correspondiente a la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Información de la Lotería Nacional para la Asistencia Pública, celebrada el 15 de mayo de 2013, la cual se integra de 6 fojas.